**ДОГОВОР № 28102-**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБАГЕНТУ ПРАВА ПРОДАЖИ ПЕРЕВОЗОК и дополнительных сопутствующих услуг.**

**г. Москва от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Общество с ограниченной ответственностью ООО «ЭВЕРЕСТ», именуемое в дальнейшем «АГЕНТСТВО», в лице заместителя Генерального директора Филипенина Сергея Михайловича, действующее на основании доверенности №77 АА 6781346 от 19.06.2012 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «СУБАГЕНТ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор об оказании услуг о нижеследующем:

Определения понятий и терминов, применяемых в настоящем договоре (приложение №7).

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

В соответствии с настоящим договором СУБАГЕНТ за вознаграждение (приложение №4) обязуется от имени и за счет перевозчиков по поручению АГЕНТА осуществлять оформление и продажу перевозок и дополнительных сопутствующих услуг посредством заключения договоров перевозки пассажиров, договоров оказания услуг и оформления перевозочных документов на бланках перевозчиков, на бланках СПД и электронных билетов НСАВ-ТКП, а также перевозочных документов, оформленных на электронных стоках авиакомпаний и STD BSP.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Обязанности СУБАГЕНТА:

2.1.1. Предоставить АГЕНТУ комплект документов, указанный в приложении №1 к настоящему договору;

2.1.2. При подписании настоящего договора сообщить АГЕНТУ всю информацию, необходимую для организации взаимодействия сторон (адреса мест продажи перевозок и ДСУ, почтовый адрес главного офиса СУБАГЕНТА, сведения о Менеджерах по бронированию и выписке перевозок (диспетчерах, кассирах, далее по тексту «Менеджер») и т.д.). При намерении открыть новую кассу по продаже перевозок и ДСУ СУБАГЕНТ обязан сообщить АГЕНТУ всю информацию о новой кассе не менее чем за 30 (Тридцать) дней до планируемой даты начала ее работы;

2.1.3. За свой счет арендовать необходимые каналы связи и приобрести оборудование, требуемое перевозчиками для организации продажи перевозок и ДСУ;

2.1.4. За свой счет произвести установку необходимых АСБ;

2.1.5. Своевременно оплачивать расходы по эксплуатации терминалов АСБ, каналов, установленных в офисах СУБАГЕНТА, в соответствии с условиями, указанными в Приложении № 3 к настоящему Договору; Оплачивать расходы АГЕНТА по аккредитации пунктов продажи СУБАГЕНТА в ТКП, включая стоимость услуг по изготовлению валидационных штампов.

2.1.6. Назначить ответственное лицо, которое по доверенности СУБАГЕНТА получает от АГЕНТА БСО и диапазон номеров ЕТKT (при необходимости);

2.1.7. Обеспечить условия безопасного хранения БСО и валидаторов, исключающие возможность их хищения, несанкционированного использования или порчи от стихийных бедствий. Для этих целей офис СУБАГЕНТА должен быть оборудован охранной сигнализацией. Бланки строгой отчетности не должны оставаться на столах, стойках, в незакрытых на замок выдвижных ящиках и т. д. Во время обеденного или технологического перерывов, а так же в нерабочее время СУБАГЕНТ обязан использовать для хранения БСО отдельный стальной сейф, исключающий возможность их хищения. В случае утраты БСО СУБАГЕНТ должен немедленно поставить в известность АГЕНТА;

2.1.8. Осуществлять продажу перевозок и ДСУ в строгом соответствии с действующими тарифами, правилами и условиями, регулирующими оформление перевозок и ДСУ, которые публикуются в системах бронирования перевозок и ДСУ, инструкциях, печатных и компьютерных извещениях перевозчиков или в других нормативных документах. При оформлении перевозок и ДСУ СУБАГЕНТ обязан использовать только согласованные с АГЕНТОМ валидаторы. Запрещается применение валидаторов, не согласованных с АГЕНТОМ;

2.1.9. Информировать клиентов (пассажиров), приобретающих перевозку в офисах СУБАГЕНТА, о расписании, наличии свободных пассажирских мест и провозных емкостей, тарифах и условиях применения тарифов, правилах перевозчика, об условиях договора перевозки пассажира, условиях обслуживания на борту воздушного судна (поезда), типе воздушного судна, перевозчике, который будет фактически осуществлять перевозку, предоставлять другую необходимую информацию в соответствии с Федеральными авиационными правилами. При этом СУБАГЕНТ обязан документально подтвердить факт разъяснения пассажиру правил и условий тарифа.

2.1.10. Своевременно и в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора и приложений к нему производить перечисление АГЕНТУ денежных средств, полученных от реализации перевозок и ДСУ;

2.1.11. В сроки, установленные разделом 4 настоящего договора, направлять АГЕНТУ в соответствии с правилами и технологиями, указанными в соответствующих приложениях к настоящему договору, отчеты о проданных перевозках и ДСУ;

2.1.12. Представлять АГЕНТУ по запросам последнего необходимые материалы для проведения контроля соответствия перечисленных денежных средств количеству и стоимости проданных перевозок и ДСУ;

2.1.13. В течение 3 (Трех) банковских дней возмещать АГЕНТУ все суммы штрафных санкций, выставленных АГЕНТУ перевозчиками по фактам нарушения правил и технологии бронирования, если эти нарушения были произведены с терминалов, установленных в офисах СУБАГЕНТА;

2.1.14. В случае изменения местонахождения офисов, филиалов, касс СУБАГЕНТ обязан за 30 (Тридцать) дней до предполагаемого изменения письменно сообщить об этих изменениях АГЕНТУ;

2.1.15. СУБАГЕНТ обязан возместить все убытки, понесенные перевозчиками и/или АГЕНТОМ в связи с утерей или несанкционированным использованием СУБАГЕНТОМ перевозочных документов и валидаторов, а также оплатить штрафные санкции.

2.1.16. Оформление ПД, а также обмен ПД, возврат ПД должны производиться СУБАГЕНТОМ в соответствии с правилами применения тарифов и технологиями перевозчиков;

2.1.17. СУБАГЕНТ может осуществлять продажу услуг других авиакомпаний (компаний) на ПД, ЕТKT перевозчика при условии, что между перевозчиком и авиакомпаниями (компаниями) заключены соглашения о признании перевозочной документации (Interline), информация о которых размещена в АСБ. СУБАГЕНТ берет на себя обязательства осуществлять продажу перевозок другой авиакомпании (компании) в строгом соответствии с действующими тарифами, правилами перевозки и инструкциями той авиакомпании (компании) и перевозчика. Оформление ПД осуществляется в соответствии с технологией оформлении пассажирских перевозок по договору Interline, требованиями и указаниями авиакомпании (компании), на рейсы которой оформляется перевозка, согласно правилам применения соответствующих тарифов;

2.1.18. Для повышения уровня обслуживания пассажиров СУБАГЕНТ обязуется информировать перевозчика обо всех специфических требованиях пассажиров, в том числе, но не ограничиваясь таковыми, о любых запросах пассажиров особых категорий (например: пассажиров с ограниченными возможностями);

2.1.19. СУБАГЕНТ обязуется ежедневно просматривать информацию в сети Интернет по адресу **www.aviashop.ru** в разделе «НОВОСТИ». СУБАГЕНТ считается надлежащим образом уведомленным о каком-либо изменении информации размещенной в сети Интернет по адресу **www.aviashop.ru** в свете положений п. 10.3. договора, по истечении одного часа с момента публикации соответствующего изменения в сети Интернет по адресу **www.aviashop.ru**;

2.1.20. СУБАГЕНТ принимает на себя обязательство всеми доступными ему средствами осуществлять продвижение услуг, предоставляемых перевозчиком. Перевозчик предоставляет АГЕНТУ (АГЕНТ в свою очередь СУБАГЕНТУ) рекламно-информационные материалы бесплатно, в пределах спецификаций и норм, определенных перевозчиком. Рекламно-информационные материалы, изготавливаемые СУБАГЕНТОМ и имеющие ссылку на перевозчика, должны быть предварительно одобрены перевозчиком. СУБАГЕНТ вправе использовать товарные знаки перевозчика исключительно для продвижения услуг перевозчика и обязуется согласовывать с перевозчиком (через АГЕНТА) любой факт такого использования, а также предоставлять ПЕРЕВОЗЧИКУ (через АГЕНТА) макеты материалов, в которых планируется размещение товарных знаков перевозчика, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты начала использования. Перевозчик в течение 5 рабочих дней согласует СУБАГЕНТУ (через АГЕНТА) направленный макет, либо в указанный срок предоставит СУБАГЕНТУ (через АГЕНТА) мотивированный отказ от согласования. В случае отказа товарный знак перевозчика (а также любое упоминание о перевозчике) должен быть удален из материалов до фактического начала использования указанных материалов. В случае нарушения перевозчик оставляет за собой право налагать на СУБАГЕНТА штрафные санкции;

2.1.21. Информировать пассажиров, приобретающих перевозки и ДСУ в офисах СУБАГЕНТА, о правилах получения согласия пассажиров на обработку их персональных данных, а именно о том, что: - персональные данные используются исключительно для выполнения условий договора перевозки и договоров оказания услуг. СУБАГЕНТ обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке. При этом СУБАГЕНТ обязан получить письменное согласие пассажира на обработку СУБАГЕНТОМ полученных персональных данных для выполнения условий договоров перевозки и договоров оказания услуг, в т.ч. на передачу таких персональных данных перевозчикам и поставщикам услуг;

2.1.22. В случае если СУБАГЕНТ задерживает перечисление денежных средств, полученных от реализации перевозок и ДСУ, более чем на 3 дня сверх установленных в п.4.10. настоящего договора сроков перечисления выручки, СУБАГЕНТ обязан, предварительно уведомив АГЕНТА по адресу электронной почты, указанному в разделе 11 настоящего Договора, аннулировать неоплаченные АГЕНТУ перевозки и ДСУ, оформленные в офисах СУБАГЕНТА.

2.2. СУБАГЕНТ не вправе:

2.2.1. Переуступать, передавать, или каким иным образом делегировать третьим лицам все или какую-либо часть своих прав и обязанностей, возникающих в связи с заключением настоящего договора без письменного согласия АГЕНТА;

2.2.2. Использовать для бронирования перевозок терминалы АСБ, не принадлежащие АГЕНТУ, без предварительного согласования с АГЕНТОМ;

2.2.3. Производить оформление перевозочных документов, полученных не от АГЕНТА, на терминалах АСБ, принадлежащих АГЕНТУ, без предварительного согласования с АГЕНТОМ.

2.3. Обязанности АГЕНТА:

2.3.1. Получить у перевозчиков разрешение на продажу перевозок и ДСУ в офисах СУБАГЕНТА по адресам, указанным в приложении № 2 к настоящему договору;

2.3.2. Подключить офисы СУБАГЕНТА к необходимым АСБ на основании заявок СУБАГЕНТА в сроки установленные перевозчиками;

2.3.3. Обеспечить СУБАГЕНТА БСО и ЕТKT, квитанциями разных сборов, валидаторами, необходимыми для оформления перевозок и ДСУ. АГЕНТ вправе приостановить выдачу БСО и ЕТKT при допущении СУБАГЕНТОМ нарушений настоящего договора, касающихся своевременности предоставления отчетов и перечисления выручки.

2.3.4. Оказывать СУБАГЕНТУ информационно-справочную поддержку и сопровождение СУБАГЕНТА по вопросам, связанным с бронированием и продажей перевозок и ДСУ с учетом особенностей деятельности различных перевозчиков, правил продажи и оформления перевозок, устанавливаемых перевозчиками. За оказание данных услуг СУБАГЕНТ выплачивает АГЕНТУ сбор, размер и условия, взимания которого установлены в приложениях к настоящему договору. В случае изменения размера сбора АГЕНТ направляет СУБАГЕНТУ по электронной почте уведомление.

2.3.5. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, получаемых от СУБАГЕНТА по настоящему договору.

2.3.6. Выплачивать СУБАГЕНТУ вознаграждение на условиях настоящего договора и в соответствии с Приложениями к настоящему договору.

2.3.7. АГЕНТ обязан выполнять заявки от СУБАГЕНТА поступающие по/от каналов связи указанных в приложении №10.

2.4. АГЕНТ имеет право:

2.4.1. Без предупреждения СУБАГЕНТА приостановить доступ к системе бронирования в случае, если СУБАГЕНТОМ допущены нарушения правил оформления перевозок и ДСУ, технологии взаиморасчетов (в т.ч. при просрочке в перечислении денежных средств), технологии движения БСО, случаи утраты БСО, а также при неуплате штрафных санкций.

2.4.2. В случае если СУБАГЕНТ задерживает перечисление денежных средств, полученных от реализации перевозок и ДСУ, более чем на 3 дней сверх установленных в п.4.10. настоящего Договора сроков перечисления выручки, а СУБАГЕНТУ приостановлен доступ к АСБ в соответствии с п. 2.4.1. настоящего Договора, АГЕНТ оставляет за собой право аннулировать перевозки и ДСУ, оформленные в офисах СУБАГЕНТА, предварительно уведомив об этом СУБАГЕНТА по адресу электронной почты, указанному в разделе 11 настоящего договора. В этом случае ответственность за аннулирование перевозок и ДСУ по возможным претензиям и искам третьих лиц и иных других несет СУБАГЕНТ.

**3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

3.1. Для получения валидаторов СУБАГЕНТ обязан представить АГЕНТУ копии сертификатов, удостоверений и других документов, подтверждающих профессиональную подготовку менеджеров. При отсутствии соответствующих документов АГЕНТ вправе отказать в выдаче валидаторов.

3.2. С целью минимизации рисков при передаче СУБАГЕНТУ БСО и ЕТKT, и обеспечения обязательств СУБАГЕНТА по перечислению денежных средств, стороны договорились о предоставлении СУБАГЕНТОМ финансового обеспечения в следующих формах:

3.2.1. Банковская гарантия на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

3.2.2. Беспроцентный займ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Займ предоставляется на срок действия настоящего Договора. АГЕНТУ предоставляется право досрочно прекратить заемное обязательство полностью или в какой-либо части путем зачета требований к СУБАГЕНТУ по исполнению денежных обязательств по настоящему Договору (в т.ч. по уплате неустойки), срок исполнения которых наступил на момент зачета, с одновременным приостановлением действия настоящего Договора до предоставления СУБАГЕНТОМ дополнительного обеспечения;

3.2.3. Поручительство. Размер обеспечиваемых поручительством обязательств и иные относящиеся к поручительству условия определяются договором поручительства. Вопрос о принятии или не принятии обеспечения в форме поручительства решается по усмотрению АГЕНТА;

3.3. В случае прекращения действия настоящего договора по любым основаниям СУБАГЕНТ обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее трех рабочих дней возвратить выданные АГЕНТОМ БСО и валидаторы. СУБАГЕНТ не вправе каким-либо образом использовать валидаторы после прекращения действия договора.

3.4. Продажу перевозок (оформление ПД) и ДСУ по настоящему договору СУБАГЕНТ осуществляет исключительно в пунктах продажи, указанных в Приложении № 2 настоящего договора. Адреса, по которым осуществляется деятельность СУБАГЕНТА, а также наименования, под которыми действуют СУБАГЕНТ (или пункты продажи СУБАГЕНТА), должны быть такими, какие зафиксированы в пункте 11 настоящего договора и приложении № 2 настоящего договора.

3.5. Перевозчик присваивает валидатор стандартного образца (идентификационный номер) каждому пункту продажи СУБАГЕНТА. Регистрация/аннулирование пунктов продажи СУБАГЕНТА, осуществляется по письменному запросу, направленному на электронный адрес АГЕНТА: **subagent@aviashop.ru**.

3.6. Порядок установки пультов перевозчика, описание пультов других АСБ, осуществляется в соответствии с приложением №3 настоящего договора. Заказ/аннулирование пультов АСБ, осуществляется по письменному запросу, направленному на электронный адрес АГЕНТА: **subagent@aviashop.ru**.

3.7. При изменении юридического или фактического адреса СУБАГЕНТА или пунктов продажи, закрытии или открытии новых пунктов продажи, банковских реквизитов, ФИО руководителя, состава участников юридического лица СУБАГЕНТ обязан в течение 1 (одного) банковского дня уведомить об этом АГЕНТА.

3.8. При изменении организационно-правового статуса или наименования СУБАГЕНТА, СУБАГЕНТ обязан в течение 1 (одного) банковского дня с момента внесения изменений в учредительные документы уведомить об этом АГЕНТА и представить АГЕНТУ все соответствующие документы на рассмотрение для возможного перезаключения субагентского договора.

**4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ.**

4.1. Все денежные суммы, полученные СУБАГЕНТОМ в связи с выполнением настоящего договора, являются собственностью перевозчиков до момента произведения между сторонами настоящего договора необходимых взаиморасчетов за проданные перевозки и ДСУ.

4.2. Размер вознаграждения СУБАГЕНТА при оформлении перевозок и ДСУ определяется условиями продажи перевозок и ДСУ (приложение №5,6) отдельно по каждому перевозчику.

4.3. АГЕНТ имеет право изменять размер вознаграждения СУБАГЕНТА в одностороннем порядке с предварительным информированием СУБАГЕНТА путем направления уведомления об изменении размера вознаграждения (далее - уведомление) на электронную почту СУБАГЕНТА. Изменение размера вознаграждения СУБАГЕНТА вступает в силу с даты, указанной в уведомлении, и действует в течение периода, указанного в уведомлении. В случае если СУБАГЕНТ не согласен с измененным размеров вознаграждения, СУБАГЕНТ вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления АГЕНТУ, без каких-либо штрафных санкций, но при условии исполнения всех финансовых обязательств перед АГЕНТОМ, отключения пультов СУБАГЕНТА от АСБ и возврата всех валидаторов и неиспользованных БСО и ЕТКТ.

4.4. Вознаграждение СУБАГЕНТА за оформление и продажу перевозок уплачивается только в случаях оформления перевозок на регулярные рейсы перевозчиков. Вознаграждение уплачивается только с суммы тарифа перевозки.

4.5. Вознаграждение СУБАГЕНТА не выплачивается: за оформление сверхнормативного багажа; по суммам такс, штрафов и сборов, в том числе в пользу третьих сторон; по обменным ордерам, выданным на неопределенный вид услуг; по билетам, оформленным по конфиденциальным тарифам, если это не оговорено дополнительными договорами и любым другим услугам, по которым не обговорено иное.

4.6. При возврате пассажиру всей или части предварительно оплаченной пассажиром суммы за перевозку и ДСУ ранее полученное вознаграждение СУБАГЕНТА подлежит возврату.

4.7. Учет полученных от продажи перевозок и ДСУ денежных сумм и отчетность перед АГЕНТОМ осуществляется СУБАГЕНТОМ в рублях. Если тариф установлен в долларах США, то учет осуществляется на основе рублевого эквивалента по опубликованному в системе бронирования (посредством которой производится бронирование перевозки) курсу на дату продажи перевозки и ДСУ. Для контроля полученных от продажи перевозок и ДСУ денежных сумм СУБАГЕНТ ежедекадно письменно представляет АГЕНТУ отчеты (приложение №9), до 13-00 часов 1-го дня после завершения отчетной декады, с приложением необходимых для контроля за исполнением СУБАГЕНТОМ своих обязательств расчетов и подтверждающих документов.

4.8. СУБАГЕНТ ежедекадно представляет отчеты по проданным перевозкам и ДСУ в установленной АГЕНТОМ форме. Все отчеты представляются за подписью уполномоченного представителя СУБАГЕНТА и заверяются его печатью.

4.9. Отчет направляется с таким расчетом, чтобы АГЕНТ получил его в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания декады (отчетными периодами следует считать 1-10, 11-20 и 21-30/31 числа каждого месяца). Окончательное утверждение отчета СУБАГЕНТА производится АГЕНТОМ после завершения взаиморасчетов с Перевозчиком по соответствующим перевозкам и ДСУ.

4.10. СУБАГЕНТ переводит на счет АГЕНТА сумму выручки за минусом вознаграждения СУБАГЕНТА. Перевод сумм за проданные перевозки и ДСУ на счет АГЕНТА осуществляется по безналичному расчету еженедельно по первым, третьим и пятым дням, таким образом, чтобы на 1-ый день новой декады, прошедшая декада была оплачена на 100% денежных средств, подлежащих к перечислению в прошедшей декаде. Окончательные взаиморасчеты производятся в соответствии с декадными отчетами не позднее одного рабочего дня после окончания соответствующей декады. При просрочке или уклонении СУБАГЕНТА от перечисления денежных средств АГЕНТ вправе истребовать, в т.ч. в судебном порядке, и принудительно взыскивать причитающиеся к перечислению денежные средства.

4.11. В случае если из-за несвоевременного перечисления денежных средств СУБАГЕНТОМ АГЕНТ использует собственные (или привлеченные) денежные средства для расчетов с перевозчиками, АГЕНТ вправе потребовать возмещения всех связанных с этим убытков. Возмещение таких убытков не освобождает СУБАГЕНТА от исполнения обязательства по перечислению денежных средств.

4.13. В случаях несвоевременного перечисления денежных средств за проданные перевозки и ДСУ АГЕНТ вправе выставить СУБАГЕНТУ пени в размере 0,2% от не перечисленной суммы за каждые сутки просрочки платежа.

4.14. В случае задержки предоставления отчетов по настоящему Договору АГЕНТ вправе выставить СУБАГЕНТУ пени в размере 0,2% в день от всей суммы выручки за продажу перевозок за отчетный период.

4.15. Уплату пени по п.п. 4.13. и 4.14. настоящего Договора СУБАГЕНТ производит на основании счета АГЕНТА в течение трех банковских дней с даты получения счета.

4.16. Состояние взаиморасчетов между СУБАГЕНТОМ и АГЕНТОМ выверяется ежеквартально с составлением акта сверки взаиморасчетов. Ни одна из сторон не должна уклоняться от проведения сверки взаиморасчетов и официально предъявлять претензии без акта о проведенной сверке расчетов или предложения о сверке расчетов. При уклонении СУБАГЕНТА от проведения сверки взаиморасчетов или представления отчета, а также, в случае если представленный отчет неполон, не соответствует установленной АГЕНТОМ форме или к отчету не приложены (не полностью приложены) подтверждающие документы, истребование и взыскание причитающихся АГЕНТУ по настоящему договору (п. 4.8) денежных средств, в т.ч. неустойки, производится АГЕНТОМ на основании собственных расчетных данных.

4.17. При несогласии перевозчиков с суммами, включенными в отчет АГЕНТА на основании отчета СУБАГЕНТА, недостающая сумма считается задолженностью СУБАГЕНТА перед АГЕНТОМ и подлежит включению СУБАГЕНТОМ в следующий отчет.

4.18. СУБАГЕНТ обязан ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, передавать АГЕНТУ оригиналы следующих первичных документов на вознаграждение, выплаченное СУБАГЕНТУ в отчетном месяце, датированные последним числом отчетного месяца:

1. Акт выполненных работ на сумму вознаграждения СУБАГЕНТА в 2-х экземплярах (составляется СУБАГЕНТОМ);

2. Счет - фактуру на сумму вознаграждения СУБАГЕНТА в 1-м экземпляре (в случае, когда СУБАГЕНТ является плательщиком НДС) (составляется СУБАГЕНТОМ);

3. Акт сверки взаиморасчетов, в 2-х экземплярах (не позднее 30-го числа, следующего за отчетным) (составляется АГЕНТОМ и передается СУБАГЕНТУ).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения СУБАГЕНТОМ обязательств по настоящему договору АГЕНТ имеет право приостановить выдачу БСО и ETKT и закрыть доступ к системам бронирования до момента передачи всех недостающих документов.

4.19. При отсутствии продажи СУБАГЕНТ письменно уведомляет АГЕНТА об отсутствии продаж (по электронной почте Subagent@aviashop.ru).

4.20. Возврат пассажирам полученных от них сумм СУБАГЕНТ производит в соответствии с тарифами перевозчика, правилами перевозки и письменными инструкциями перевозчика. СУБАГЕНТ имеет право производить возврат стоимости перевозок и ДСУ пассажирам только по тем перевозкам и ДСУ, которые были первоначально проданы в этом офисе СУБГЕНТА. Запрещается принимать к возврату перевозки и ДСУ, которые были ранее проданы другими офисами АГЕНТА.

4.21. В случае утери отчета с БСО или ETKT, возмещение расходов по расследованию факта утери отчета производит виновная сторона (расследование проводится одновременно АГЕНТОМ и СУБАГЕНТОМ).

4.22. СУБАГЕНТ обязан возместить АГЕНТУ ущерб, расходы и потери, вызванные ненадлежащим использованием, утерей, кражей или иными преступлениями против собственности, а также подделкой перевозочных документов, полученных СУБАГЕНТОМ в соответствии с настоящим договором.

4.23. По результатам проверки отчетности АГЕНТ информирует СУБАГЕНТА о расхождениях в данных в предоставленной СУБАГЕНТОМ отчетности.

4.24. В случае несогласия СУБАГЕНТА с замечаниями АГЕНТА, СУБАГЕНТ выставляет претензию АГЕНТУ для проведения корректировки взаиморасчетов за отчетный период. Корректировка производится в следующем отчётном периоде.

4.25. В случае включения СУБАГЕНТОМ в отчет за текущую декаду перевозок и ДСУ проданных (либо возвращенных) в период, предшествующий дате начала текущей декады, АГЕНТ вправе выставить СУБАГЕНТУ штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый такой случай. В случае если общее количество таких билетов превысит 10% от общего числа билетов в текущей декаде АГЕНТ вправе в одностороннем порядке приостановить доступ СУБАГЕНТУ к АСБ.

**5. ПОРЯДОК ПРЕТЕНЗИОННОЙ ПЕРЕПИСКИ.**

5.1. АГЕНТ вправе выставлять финансовые претензии СУБАГЕНТУ в случаях выставления финансовых претензий АГЕНТУ перевозчиками по оформленным СУБАГЕНТОМ документам. Сроком выставления претензий считаются 3 (Три) года, начиная с 1 (Первого) числа месяца, следующего за тем, в котором совершена операция, вызвавшая претензию. В случае выставления претензии перевозчика за нарушение технологии бронирования, выставленный АГЕНТОМ штраф оплачивается СУБАГЕНТОМ в течение 3-х банковских дней со дня получения уведомления. Претензионные уведомления могут направляться АГЕНТОМ, как на бумажном носителе, так и в электронном виде (по электронной почте).

5.2. СУБАГЕНТ имеет право опротестовать выставленную претензию, направив обоснованные пояснения АГЕНТУ в течение 3 (Трех) банковских дней со дня получения уведомления отдельным письмом, как на бумажном носителе, так и в электронном виде (по электронной почте). Если АГЕНТ согласен с аргументами СУБАГЕНТА, претензионное уведомление отзывается. В случае если СУБАГЕНТ не опротестовал претензионное уведомление в трехдневный срок, то СУБАГЕНТ ОБЯЗАН его оплатить.

5.3. В случае согласия СУБАГЕНТА с выставленной претензией он включает сумму претензии в отчет за текущий период.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими СТОРОНАМИ.

6.2. Срок действия настоящего договора устанавливается до **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

6.3.1. По соглашению Сторон - с даты, определенной таким соглашением;

6.3.2. По решению арбитражного суда в случаях, установленных действующим законодательством - с даты, указанной в судебном решении;

6.3.3. В случае досрочного прекращения действия по любым основаниям агентских договоров со всеми перевозчиками, перевозки и ДСУ которых реализует СУБАГЕНТ, - с даты прекращения действия последнего из таких договоров. В случае прекращения агентского договора с каким-либо перевозчиком утрачивают силу условия продажи перевозок с соответствующим перевозчиком.

6.3.4. В одностороннем порядке по инициативе АГЕНТА в случае существенного нарушения СУБАГЕНТОМ своих обязательств по настоящему договору (в т.ч. в случае нарушения обязательств по пп. 2.1.5, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.10 - 2.1.13, 2.1.15, 4.8 - 4.12, 4.15 - 4.17 настоящего договора) - по истечении 3 (Трех) дней с даты получения СУБАГЕНТОМ извещения о расторжении настоящего договора;

6.4. При расторжении договора по любым основаниям стороны составляют акт сверки взаиморасчетов.

6.5. Прекращение действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности по всем обязательствам, возникшим в период его действия.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.**

7.1. Условия настоящего договора, приложений, дополнительных соглашений к нему и документов по исполнению договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, АГЕНТЫ, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему.

7.3. В связи с тем, что обработка персональных данных, получаемых СУБАГЕНТОМ непосредственно от субъектов персональных данных (пассажиров) и вводимых в АСБ, осуществляется по поручению операторов по обработке персональных данных (а именно компаний, разработавших, эксплуатирующих и дистрибутирующих соответствующие АСБ) на основании и в целях исполнения договоров, заключенных с АГЕНТОМ, и настоящего Субагентского договора, стороны обязуются:

7.3.1. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных;

7.3.2. Не разглашать персональные данные и использовать их только в целях исполнения настоящего субагентского договора;

7.3.3. Выполнять и соблюдать требования по защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные статьями 18.1. и 19 ФЗ №152 от 27 июля 2006г.

**8. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА).**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свое обязательство по настоящему договору, несет ответственность, если не докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение является последствием одного из следующих обстоятельств: стихийные бедствия, решения высших законодательных и исполнительных органов, война или военные действия, возникшего после заключения настоящего договора и препятствующего его исполнению. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательства в срок, установленный в настоящем договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана немедленно, однако не позднее трех дней с момента возникновения таковых, в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены официальным документом, выданным уполномоченным государственным органом. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из сторон будет существовать свыше двух месяцев, другая сторона будет иметь право расторгнуть настоящий договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

9.1. Все возникающие между сторонами из настоящего договора или в связи с его исполнением споры стороны будут стремиться разрешить путем непосредственных переговоров.

9.2. Если спорный вопрос не будет урегулирован между сторонами, то он передается на разрешение в арбитражный суд г. Москвы.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Только совершенные в письменной форме, подписанные уполномоченными лицами и скрепленные печатями сторон изменения и дополнения настоящего договора, признаются действительными и обязательными для сторон, за исключением изменений размера вознаграждения СУБАГЕНТА, которое изменяется АГЕНТОМ в одностороннем порядке и носит уведомительный характер.

10.2. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.3. Любое уведомление, сообщение или информация, связанные с выполнением положений настоящего договора, оформляются в письменном виде и направляются в адреса СУБАГЕНТА, указанные в разделе 11 настоящего Договора, курьером, по почте, а также могут передаваться посредством АСБ, либо другими средствами электронной связи (в том числе по электронной почте), либо размещаются АГЕНТОМ в сети Интернет по адресу **www.aviashop.ru** для СУБАГЕНТА. Уведомления, сообщения или информация, переданные посредством электронной почты с домена **www.aviashop.ru**, считаются доставленными СУБАГЕНТУ с момента их отправления с домена **www.aviashop.ru**, подготовленные на бумажном носителе - с момента их получения в офисе АГЕНТА

представителем СУБАГЕНТА либо с момента вручения заказного письма СУБАГЕНТУ (в случае отправки такого письма почтой). Уведомления, сообщения или информация размещенные АГЕНТОМ в сети Интернет по адресу **www.aviashop.ru** для СУБАГЕНТА, считаются действительными по истечении одного часа с момента их размещения по вышеуказанному адресу.

10.3.1. АГЕНТ и СУБАГЕНТ признают размещенную информацию по адресу **www.aviashop.ru** в качестве официального способа уведомления, согласно п.10.3. настоящего договора, и соглашаются признавать данный способ уведомления законным, как если бы подобная информация была предоставлена уполномоченным представителем АГЕНТА иным согласованным в настоящем договоре способом, и которая применима к СУБАГЕНТУ без дополнительного документального подтверждения.

10.4. С подписанием настоящего договора все ранее действовавшие субагентские договоры и соглашения между участниками настоящего договора теряют силу.

Прилагаемые документы являются неотъемлемой частью настоящего договора:

1. Приложение 1 - ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АГЕНТУ СУБАГЕНТОМ ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА;

2. Приложение 2 - АДРЕСА ОФИСОВ СУБАГЕНТА;

3. Приложение 3 - УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕРМИНАЛОВ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ БРОНИРОВАНИЯ (АСБ);

4. Приложение 4 - УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ПД и ДСУ;

5. Приложение 5 - УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ АВИАПЕРЕВОЗОК НА РЕЙСЫ АВИАКОМПАНИЙ РФ;

10. Приложение 6 - УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ АВИАПЕРЕВОЗОК НА STD BSP, БСО И ЕТ АВИАКОМПАНИЙ;

11. Приложение 7 - ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЙ И ТЕРМИНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ;

12. Приложение 8 - ДОГОВОР О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ;

13. Приложение №9 - ФОРМА ОТЧЕТА СУБАГЕНТА ПЕРЕД АГЕНТОМ;

14. Приложении №10 - КАНАЛЫ СВЯЗИ АВТОРИЗОВАННЫЕ СУБАГЕНТОМ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК В ИСПОЛНЕНИЕ АГЕНТА;

15. Памятка 1 - ПАМЯТКА ПО СУБАГЕНСКОМУ ДОГОВОРУ ДЛЯ АГЕНТА.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ** «Эверест» емаил: subagent@aviashop.ru | **СУБАГЕНТ** [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] емаил: |
| ООО «ЭВЕРЕСТ»Юридический адрес: 107061, г. Москва, ул. Б. Черкизовская, д. 12, к. 1Фактический адрес: 129110, г. Москва, проспект Мира, д.62ИНН/КПП 7718243683/771801001Р./с 40702810300000013617В ОАО Банк Зенит г. МоскваК/с 30101810000000000272БИК 044525272ОКПО 14246511ОКОНХ 91620ОКВЭД 63.30.2 63.30 63.12 51.39 51.47 51.70 52.11 52.12 52.63 71.40 55.30 93.05 70.31 73.10 45.21.1Телефон/факс: 721 16 70Лицензия Серия ТД №0026173 Регистрационный номер 77-аф-19937 от 02 марта 2004 г. |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АГЕНТУ СУБАГЕНТОМ ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.**

1. Копии Устава, учредительного договора.

2. Копию Свидетельства ОГРН.

3. Копию Свидетельства о присвоении ИНН.

4. Выписку из ЕГРЮЛ (не старше 30 дней).

5. Копии документов на право владения (пользования) помещениями офисов продажи (договор аренды офиса).

6. Документы, подтверждающие квалификацию сотрудников, ведущих продажу перевозок (сертификаты Менеджеров).

7. Копия приказа о назначении на должность менеджера по бронированию и выписки перевозок (на каждого Менеджера).

8. Копия договора (приложение №8) о полной материальной ответственности Менеджера по бронированию и выписки перевозок (на каждого менеджера).

9. Копии паспортов Генерального директора и Главного бухгалтера (все страницы).

10. Копии приказов о назначении на должность Генерального директора и главного бухгалтера.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.**

**АДРЕСА ОФИСОВ СУБАГЕНТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Адреса пунктов продажи | Телефон / электронная почта |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Данное приложение включает пункты продажи перевозок СУБАГЕНТА на момент подписания настоящего договора. Далее изменения и дополнения к информации по пунктам продажи фиксируются в заявках СУБАГЕНТА на включение пунктов продажи в паспорт АГЕНТА, являющихся неотъемлемой частью договора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕРМИНАЛОВ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ БРОНИРОВАНИЯ (АСБ).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В данном Приложении регламентируются взаимоотношения АГЕНТА и СУБАГЕНТА по установке, обслуживанию и абонентской оплате терминалов автоматизированных систем бронирования (АСБ): «Gabriel», «Сирена», «AMADEUS», «Sabre», «Galileo».

1.2. Для установки терминалов АСБ СУБАГЕНТ обязан:

- за свой счет арендовать необходимый канал связи с интернет провайдером;

- приобрести необходимое оборудование и билетопечатающее устройство (БПУ);

- установить необходимое программное обеспечение и настроить его согласно параметрам присвоенной конфигурации.

1.3. Факт установки терминалов АСБ в офисе СУБАГЕНТА фиксируется актом выполненных работ, подписываемым уполномоченными представителями АГЕНТА и СУБАГЕНТА.

1.4. С момента установки терминалов АСБ СУБАГЕНТ обязан ежемесячно оплачивать счета за использование программного обеспечения и за эксплуатацию PIDов, LNIATA или пультов:

1.4.1. СУБАГЕНТ осуществляет в текущем месяце 100% оплату за следующий месяц, составляющую стоимость ежемесячной эксплуатации PIDов, LNIATA или пультов и использования программного обеспечения, на основании счетов, выставленных АГЕНТОМ. СУБАГЕНТ оплачивает счета отдельным платежным поручением, но не позднее 2-х банковских дней с момента выставления счета. Копия платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств направляется АГЕНТУ.

1.5. Несогласие СУБАГЕНТА с суммами стоимости ежемесячной эксплуатации PIDов, LNIATA или пультов и использования программного обеспечения не является основанием для отказа от их перечисления АГЕНТУ.

1.6. В случае несвоевременной оплаты установленных терминалов АСБ, LNIATA и PIDов АГЕНТ оставляет за собой право прекратить доступ СУБАГЕНТУ к АСБ без предварительного предупреждения.

1.7. В случае несвоевременной (п.1.4 данного приложения №3.) оплаты стоимости ежемесячной эксплуатации терминалов АСБ, LNIATA или PIDов и программного обеспечения АГЕНТ вправе выставить СУБАГЕНТУ пени в размере 0,2% от не перечисленной суммы за каждые сутки просрочки платежа.

1.8. Отключение или временное прекращение использования терминалов АСБ по инициативе СУБАГЕНТА:

1.8.1. СУБАГЕНТ должен письменно известить АГЕНТА о планируемой дате отключения не менее, чем за 10 дней до планируемого отключения, с указанием PIDов, LNIATA или пультов. Контроль за фактом получения АГЕНТОМ заявки возлагается на СУБАГЕНТА.

1.8.2. Факт отключения терминалов АСБ фиксируется актом выполненных работ, подписываемым уполномоченными представителями АГЕНТА и СУБАГЕНТА.

1.8.3. СУБАГЕНТ вносит абонентскую плату за использование программного обеспечения (эмулятора терминала, который был отключен или заблокирован) за полный месяц, в течение которого был составлен акт.

1.8.4. СУБАГЕНТ вносит абонентскую плату за эксплуатацию PID, LNIATA или пультов за полный месяц, в течение которого был составлен акт.

1.8.5. При временном отключении терминала АСБ с сохранением за СУБАГЕНТОМ PID, LNIATA или пультов СУБАГЕНТ обязан вносить за их резервирование абонентскую плату равную стоимости эксплуатации.

1.9.АГЕНТ обязуется:

1.9.1. Предоставлять консультации по вопросам установки, настройки и эксплуатации программного обеспечения терминалов АСБ;

1.9.2. Устранять неполадки, связанные с невозможностью работы в АСБ, но не зависящие от повреждений линий связи или от неисправности оборудования;

1.9.3. Выставлять счета за использование программного обеспечения и за эксплуатацию PID-ов, LNIATA или пультов.

2. Стоимость услуг по подключению АСБ для СУБАГЕНТА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работ** | **Стоимость** | **Условия** |
| Оплата за терминалы АСБ «Sabre», за каждый экран. | Не предоставляется | Единовременный платёж за выполнение заказанной услуги СУБАГЕНТ осуществляет на основании выставленного счёта в течение 3 (Трёх) дней после выставления счёта по курсу ЦБ РФ на день выставления счёта. |
| Заказу и изменение конфигурации устанавливаемых терминалов АСБ «Sabre»: создание терминального адреса (ТА), либо миграция ТА с одного офиса на другой, за каждый экран. | Не предоставляется |
| Ежемесячная абонентская плата за использование «Sabre», за каждый экран. | Не предоставляется |
| Стоимость работ по заказу конфигурации устанавливаемых терминалов АСБ «Gabriel» ОАО «Авиакомпания «СИБИРЬ», за каждый экран. | Не предоставляется | Параметры доступа к ресурсам АСБ «Gabriel» ранее сконфигурированного оборудования СУБАГЕНТА и не работающего в течение двух месяцев, подлежат аннуляции. Восстановление аннулированного доступа к ресурсам АСБ «Gabriel» рассматривается АГЕНТОМ как новый запрос со стороны СУБАГЕНТА. |
| Стоимость работ по заказу конфигурации устанавливаемого терминала АСБ «Gabriel» авиакомпании НАК «Узбекистон Хаво Йуллари», за каждый экран. | Не предоставляется |
| Стоимость ежемесячной эксплуатации при использовании эмулятора «UNITERM» 830 (Восемьсот тридцать), за каждый экран. | Не предоставляется | Нет. |
| Стоимость ежемесячной эксплуатации при использовании эмулятора «UTS ACCESS 2000» (Восемьсот тридцать), за каждый экран. | Не предоставляется | Нет. |
| Стоимость, аккредитации одного пункта продажи для подключения АСБ «Сирена». | Не предоставляется | Цена указана с учетом стоимости процедуры акредитации, стоимости изготовления валидатора. СУБАГЕНТ обязан предоставить статический IP-адрес для установки терминала АСБ «Сирена». |
| Регистрация рабочего места пользователя в СПЖД. | Не предоставляется | При наличии Сертификата СПЖД. |
| Ежемесячная абонентская плата за эксплуатацию пульта АСБ Сирена | Не предоставляется | нет |
| Оплата СУБАГЕНТОМ дистанционной стажировки одного менеджера | Не предоставляется | нет |
| Ежегодная абонентская плата за эксплуатацию пульта АСБ «AMADEUS», подключение терминала АСБ «AMADEUS», подключения услуги Remote Ticketing Solution в АСБ «AMADEUS». | 12 000 руб (за год), за каждый терминал. | В случае отсутствия бронирований в течение 3-х месяцев с установленного терминала АГЕНТ оставляет за собой право отключить АСБ «AMADEUS». |
| Подключение терминала АСБ «Galileo». | Не предоставляется | нет |
| Ежемесячная абонентская плата за эксплуатацию одного терминала АСБ «Galileo». | Не предоставляется | В случае отсутствия бронирований в течение 3-х месяцев с установленного терминала АГЕНТ оставляет за собой право отключить АСБ «AMADEUS». |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ ПД и ДСУ.**

1. Предоставление СУБАГЕНТОМ отчетности о продаже перевозок.

1.1. Оформление отчётов по проданным перевозкам осуществляется в соответствии с «Технологией оформления отчётов по продаже пассажирских авиаперевозок на ЕТKT и БСО авиакомпаний».

2. Перечень штрафных санкций за нарушение условий продажи авиаперевозок.

2.1. Виды нарушений:

2.1.1 Нарушения СУБАГЕНТОМ технологии, правил бронирования и оформления перевозочных документов:

2.1.1.1. Установление тайм-лимита в PNR с нарушением правил бронирования;

2.1.1.2. Изменение тайм-лимита, внесенного перевозчиком в бронирование;

2.1.1.3. Несоблюдение правил применения тарифов;

2.1.1.4. Создание фиктивных бронирований или введение в PNR фиктивных фамилий пассажиров;

2.1.1.5. Создание дубликатов бронирований или множественных бронирований на одного пассажира;

2.1.1.6. Введение в PNR фиктивных номеров билетов;

2.1.1.7. Несвоевременная аннуляция мест в подтвержденном групповом бронировании;

2.1.1.8. Передача бланков авиабилетов для оформления авиаперевозок другим АГЕНТАМ (СУБАГЕНТАМ);

2.1.1.9. Обновление ранее подтвержденных сегментов в PNR для продления сроков оформления авиабилета;

2.1.1.10. Выписка авиабилетов с фиктивным статусом «ОК»;

2.1.1.11. Выписка авиабилетов со статусом «SA», «RQ» без разрешения перевозчика;

2.1.1.12. Выписка авиабилетов без введения автоматизированной маски авиабилета в систему;

2.1.1.13. Несоответствие классов бронирования в PNR и в авиабилете;

2.1.1.14. Отсутствие в PNR и/или авиабилете данных о документе, удостоверяющем личность пассажира;

2.1.1.15. Оформление авиаперевозок с нарушением минимального стыковочного времени;

2.1.1.16. Оформление авиабилета по бронированию, созданному организациями, не являющимися официальными АГЕНТАМИ перевозчика и их СУБАГЕНТАМИ;

2.1.1.17. Отсутствие аннуляции мест при отказе пассажира от перевозки (в случае возврата или переоформления авиабилета);

2.1.1.18. Отсутствие «тайм-лимита» в бронировании, перевозка по которому не была оформлена;

2.1.1.19. СУБАГЕНТ обязан оформлять маршрутную квитанцию ЕТKT на русском и английском языках либо предъявлять пассажиру перевод маршрутной квитанции на русский язык;

2.1.1.20. Не укомплектованность отчетности, т.е. частичное отсутствие в отчете по продаже реестров/листов реестров или оправдательных документов;

2.1.1.21. Неполное отражение всех сумм по продаже в отчете соответствующего отчетного периода, т.е. включение проданных/оформленных СПД и ДСУ в отчеты по продаже более поздних периодов;

2.1.1.22. Слишком большое количество аннулированных документов (более 10% от общего количества проданных за отчетный период) ;

2.1.1.23. Штрафные санкции, выставляемые АГЕНТУ ТКП, являющиеся результатом ошибочных действий СУБАГЕНТА;

2.1.1.24. В случае применения бланков ТКП не в соответствии с областью их применения СУБАГЕНТ перечисляет АГЕНТУ штраф;

2.1.1.25. Штрафные санкции за отсутствие подтверждающего документа на льготный пролет;

2.1.1.26. Подделка перевозочной документации;

2.1.1.27. Ошибочные суммы перевозочных документов - обмен/возврат;

2.1.1.28. Неверно применен курс валюты при оформлении перевозки;

2.1.1.29. Недобор такс/сборов;

2.1.1.30. Невнесение в PNR (в формате, установленном Перевозчиком/IATA) и ПД данных документа, удостоверяющего личность пассажира, а также информации о детях (CHD и INF);

2.1.1.31. Возврат/обмен запрещенного к возврату/обмену документа, отсутствие документов, подтверждающего вынужденный возврат/обмен;

2.1.1.32. Осуществление продажи пассажирских воздушных перевозок на ET с нарушением законодательства Российской Федерации, а также с правил, условий и инструкций, регулирующих оформление перевозочных документов, применение тарифов и льгот, устанавливаемых ПЕРЕВОЗЧИКОМ;

2.1.1.33. СУБАГЕНТ ОБЯЗАН вносить паспортные данные пассажира в созданное бронирование и оформленный электронный билет на все авиарейсы ПЕРЕВОЗЧИКА независимо от территории продажи. СУБАГЕНТ указывает данные документов, удостоверяющих личность, (номер, серия) в поле «Передаточная надпись / Ограничения / Endorsements / Restrictions» авиабилета, а также в PNR в SSR-элементе;

2.1.1.34. СУБАГЕНТ будет нести ответственность за любые потери или ущерб, понесенный АГЕНТОМ в связи с утерей или несанкционированным использованием перевозочных документов и валидаторов, которые находились в распоряжении СУБАГЕНТА в момент прекращения действия договора, и не были возвращены в соответствии с требованиями АГЕНТА;

2.1.1.35. Несоответствие количества выписанных ПД количеству фамилий, внесенных в PNR;

2.1.1.36. Взятие места из системы бронирования и его удерживание более 1 часа без создания PNR;

2.1.1.37. Создание дубликатов или множественных бронирований на одного пассажира;

2.1.1.38. Перебронированные полетных сегментов в PNR без внесения соответствующих изменений в ПД либо с некорректным внесением информации в ПД;

2.1.1.39. Оформление ПД с нарушением минимального стыковочного времени;

2.1.1.40. Штрафные санкции за несоответствие оформления ПД требованиям договоров Interline;

2.1.1.41. Утрата бланка перевозочного документа;

2.1.1.42. Нарушение порядка расчетов с АГЕНТОМ, предусмотренных настоящим договором;

2.1.1.43. Не отслеживание изменения расписания, номера рейса, аэропорта вылета прилета и т.д., а так же не обработка очередей.

2.1.1.44. Продажа ПД и ДСУ по кредитным картам через АСБ, без авторизации АГЕНТА.

2.1.4. Нарушение правил работы в системах бронирования авиаперевозок, отличных от тех которые прописаны в АСБ, в случае если перевозчику причинены убытки таким нарушением.

2.2. Применение штрафов и пеней:

2.2.1. В случае выявления АГЕНТОМ фактов нарушений согласно пп-ов. части 2 настоящего

приложения, СУБАГЕНТ компенсирует причиненные АГЕНТУ убытки и уплачивает штраф за каждое нарушение (авиабилет или PNR).

2.2.2. За нарушение СУБАГЕНТОМ п. 2.1.1.7 настоящего приложения сверх причиненных АГЕНТУ убытков СУБАГЕНТ уплачивает штраф, установленный за каждое место в зависимости от срока аннуляции в соответствии с правилами применении групповых тарифов перевозчика.

2.2.5. За нарушение СУБАГЕНТОМ п. 2.1.4. настоящего приложения сверх причиненных перевозчику убытков СУБАГЕНТ уплачивает штраф.

2.2.6. За непредставление перевода на русский язык маршрутной квитанции ЕТ, оформленной на иностранном языке СУБАГЕНТ уплачивает штраф.

2.2.7. При выявлении нарушения АГЕНТ официально уведомляет СУБАГЕНТА письмом с указанием вида нарушения и суммы штрафа. Фактом выявления нарушения является претензия перевозчика, поступившая в адрес АГЕНТА. Под причиненными АГЕНТУ (перевозчику) убытками понимаются денежные суммы, выставленные в претензии перевозчика, сверх сумм штрафов, предусмотренных настоящим приложением.

2.2.8. Оплата взыскиваемых убытков, штрафов, пеней должна быть произведена СУБАГЕНТОМ в двухдневный срок с даты получения официального уведомления, или в другой срок, указанный в уведомлении.

2.2.9. В случае невыполнения СУБАГЕНТОМ указанных требований, а также неуплаты всей суммы штрафа в установленный срок, АГЕНТ оставляет за собой право аннулировать выданные квоты номеров ЕТKT, закрыть доступ СУБАГЕНТУ к ресурсам перевозчика в АСБ и приостановить действие настоящего договора до момента поступления денежных средств на счет АГЕНТА. Суммы штрафных санкций, пени и другие платежи, начисляемые в долларах США, согласно настоящему приложению оплачиваются в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

3. Порядок расчета и указания суммы НДС при оформлении на бланках СПД и электронных билетах НСАВ-ТКП.

3.1. СУБАГЕНТ обязуется:

При оформлении на бланках СПД и электронных билетах НСАВ-ТКП внутренних воздушных перевозок, выполняемых по территории РФ одним перевозчиком, отдельной строкой указывать сумму НДС.

При этом сумма НДС рассчитывается:

- из пассажирского тарифа по формуле: тариф пассажирский делится на 118 и умножается на 18. Полученный результат округляется до целых копеек по правилам округления.

- из АГС по формуле: АГС делится на 118 и умножается на 18. Полученный результат округляется до целых копеек по правилам округления.

НДС указывается в билете и маршрут/квитанции электронного билета НСАВ-ТКП в соответствии с нормативно технологическими документами СВВТ.

3.2. СУБАГЕНТ обязан информировать пассажира о правилах применения тарифов Перевозчика, правилах оформления и осуществления перевозки для особых категорий пассажиров (при необходимости), правилах перевозки пассажира и его багажа, правилах изменения условий договора перевозки и отказа от перевозки, требуемых документах для пересечении государственных границ и въезда в закрытые области и города РФ, а также об иной информации, включая, но, не ограничиваясь информацией о фактическом авиаперевозчике, выполняющим рейс по соглашению о совместной эксплуатации воздушной линии (код-шер), где перевозчик

3.2.14.Нарушения по работе в GDS:

3.2.14.1. Создание тестовых бронирований и оформление ЕТКТ в учебных целях в реальной базе;

3.2.14.2. Не обработка очередей и несвоевременная аннуляция неактивных сегментов со статусом HX/UC/UN;

3.2.14.3. Использование пассивных сегментов в целях, отличных от оформления/переоформления ЕТ;

3.2.14.4. Неоднократное восстановление бронирования после отказа перевозчика;

3.2.14.5. Беспричинная аннуляция бронирования;

3.2.15. Нарушение Технологий перевозчика.

3.3. Нарушения административного характера:

3.3.1.Выявление факта продажи перевозок в пункте продажи, не указанном в приложении №2 настоящего договора;

3.3.2.Выявление фактов сокрытия СУБАГЕНТОМ информации о собственных пунктах продажи.

3.3.3.Выявление фактов не предоставления СУБАГЕНТОМ или нарушение сроков предоставления информации об изменении реквизитов СУБАГЕНТА: адреса, названия, банковские реквизиты, системы налогообложения, согласно Разделу 11 «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» настоящего договора; В случае выявления фактов вышеуказанных нарушений, АГЕНТ налагает на СУБАГЕНТА штрафные санкции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ АВИАПЕРЕВОЗОК НА РЕЙСЫ АВИАКОМПАНИЙ РФ.**

1. АГЕНТ на основании заключенных агентских соглашений с авиакомпаниями РФ предоставляет СУБАГЕНТУ право бронирования перевозок с оформлением авиабилетов (в том числе электронных) на стоках российских авиакомпаний или STD BSP непосредственно в офисах СУБАГЕНТА (после прохождения аккредитации в IATA в качестве су офиса АГЕНТА) и устанавливает СУБАГЕНТУ вознаграждение (включая НДС) или взимает сбор в размере:

1.1. На любом стоке перевозчика размер сбора/комиссия составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Авиакомпания с расчетным кодом** | **Сбор АГЕНТА от тарифа** | **Комиссия СУБАГЕНТА от тарифа** |
| ОАО «АЭРОФЛОТ | 0 руб | 1 руб |
| Российские авиалинии | 0 руб | 1 руб |
| S7 (Сибирь Аирлайнс), | 0 руб | 1 руб |
| Пулковские Авиалинии | 0 руб | 1 руб |
| Другие российские перевозчики | 0 руб | 1 руб |
| На бланках спжд и электронных билетах нсав-ткп | 150 руб | 1 руб |
| Тариф НЕТТО | 3% | 1 руб |
| Комиссия агента 0% от тарифа | 3% | 1 руб |
| Возврат билета  | 0 руб | 0 руб |
| Войдирование билета | 0 руб | 0 руб |
| Изменение билета | 0 руб | 0 руб |
|  |  |  |

1.2. За оформление бесплатных пассажирских перевозок вознаграждение СУБАГЕНТА не начисляется

2. Вознаграждение СУБАГЕНТА не выплачивается:

2.1. С сумм, оплаченных за провоз сверхнормативного багажа;

2.2. С сумм, оплаченных за дополнительные услуги перевозчика и оформленных на бланках ордеров разных сборов;

2.3. С тарифов «нетто», предоставленных СУБАГЕНТУ перевозчиком по запросу АГЕНТА для специальных перевозок;

2.4. С такс, налогов и сборов.

3. В случае если СУБАГЕНТ оформил перевозку на условиях, более выгодных, чем те, которые установлены в настоящем приложении, дополнительная выгода является собственностью СУБАГЕНТА. Все взаиморасчеты с пассажиром за оказанные дополнительные услуги при оформлении авиабилета (информационные, консультационные, сервисные и проч.) СУБАГЕНТ осуществляет самостоятельно.

4. При продаже авиаперевозок на регулярные рейсы перевозчика, оформленные на стоке перевозчика по групповым тарифам, выплачивается вознаграждение СУБАГЕНТА от тарифов в размере:

4.1. 1 рубля при наличии вознаграждения перевозчика АГЕНТУ в размере 1 у.е. (Одна у.е. приравнивается к одному доллару США в рублевом эквиваленте, исчисляемом по расчетному курсу, определяемому перевозчиком на день оформления авиабилета), при этом сверх стоимости авиабилета АГЕНТ взимает сбор в размере 3 (трех) % от подтвержденного перевозчиком тарифа. При возврате и переоформлении билетов этот сбор АГЕНТА не возвращается.

4.2. Вознаграждение не выплачивается при отсутствии вознаграждения перевозчика АГЕНТУ, при этом сверх стоимости авиабилета АГЕНТ взимает сбор в размере 3 (трех) % от подтвержденного перевозчиком тарифа. При возврате и переоформлении билетов этот сбор АГЕНТА не возвращается.

5. В случае комбинации тарифов применяется наименьшее вознаграждение по всему маршруту.

6. Размер вознаграждения может быть изменен перевозчиком (и, соответственно, АГЕНТОМ) в одностороннем порядке, о чем СУБАГЕНТ будет проинформирован дополнительно.

7. Перевозчик может применить административный штраф за неверно примененный процент/величину вознаграждения при выписке авиабилета через BSP ко всем билетам, выписанным СУБАГЕНТОМ через офис АГЕНТА (ИАТА № АГЕНТА), независимо от даты их оформления. В случае
получения такого штрафа от перевозчика, АГЕНТ выставляет его СУБАГЕНТУ в полном объеме по каждому отдельному авиабилету выписанному СУБАГЕНТОМ.

8. Если СУБАГЕНТ при выписке авиабилета через BSP (через офис АГЕНТА (ИАТА№ АГЕНТА)) применяет процент / величину вознаграждения меньшую, чем указано в настоящем приложении, вознаграждение СУБАГЕНТА в этом случае не может быть больше примененного и пересчету не подлежит.

9. При возврате и переоформлении билетов Сборы АГЕНТА не возвращаются.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

**УСЛОВИЯ ПРОДАЖИ АВИАПЕРЕВОЗОК НА STD BSP, БСО И ЕТ АВИАКОМПАНИЙ.**

1. АГЕНТ на основании заключенных агентских соглашений с авиакомпаниями предоставляет СУБАГЕНТУ право бронирования перевозок с оформлением авиабилетов (в том числе электронных) на стоках авиакомпаний или STD BSP непосредственно в офисах СУБАГЕНТА (после прохождения аккредитации) и устанавливает СУБАГЕНТУ вознаграждение или взимает сбор в размере:

2. Вознаграждение СУБАГЕНТА и Сборы АГЕНТА, если не оговорено иное, рассчитываются как процент от соответствующего тарифа.

3. Условия предоставления вознаграждения СУБАГЕНТА и взимания Сборов АГЕНТА, а также их уровни могут изменяться АГЕНТОМ без согласования и, если не оговорено иное, установлены на рейсах указанных перевозчиков для перевозок. Структура вознаграждения СУБАГЕНТА при оформлении билетов от третьих стран и по Interline может отличаться от указанной выше и должна соблюдаться СУБАГЕНТОМ. В случае комбинации тарифов применяется наименьшее вознаграждение по всему маршруту.

4. При оформлении перевозок по тарифам «нетто» вознаграждение СУБАГЕНТА не выплачивается. АГЕНТ при оформлении таких перевозок взимает сбор 3%. Понятие «тариф «нетто» в настоящем договоре означает оформление перевозки по конфиденциальным групповым тарифам, а также при вознаграждении СУБАГЕНТА 1 рубль и менее. При возврате и переоформлении билетов этот сбор не возвращается.

5. СУБАГЕНТ обязан бронировать перевозки на рейсы вышеуказанных авиакомпаний в строгом соответствии с правилами авиакомпаний, которые публикуются в GDS, инструкциях, извещениях самих авиакомпаний и АГЕНТА. СУБАГЕНТ несет полную ответственность (в сумме, определяемой претензией авиакомпании и затратами АГЕНТА) за правильность бронирования и оформления перевозки.

6. Перевозчик может применить административный штраф за неверно примененный процент/величину вознаграждения при выписке авиабилета через BSP ко всем билетам, выписанным СУБАГЕНТОМ через офис АГЕНТА (ИАТА № АГЕНТА), независимо от даты их оформления. В случае получения такого штрафа от перевозчика, АГЕНТ выставляет его СУБАГЕНТУ в полном объеме по каждому отдельному авиабилету выписанному СУБАГЕНТОМ.

7. Если СУБАГЕНТ при выписке авиабилета через BSP (через офис АГЕНТА (ИАТА № АГЕНТА)) применяет процент/величину вознаграждения меньшую, чем указано в настоящем приложении, вознаграждение СУБАГЕНТА в этом случае не может быть больше примененного и пересчету не подлежит.

8. СУБАГЕНТУ запрещается обращаться от своего имени в офисы авиакомпаний без официального согласия АГЕНТА.

1.1. На любом стоке перевозчика размер сбора/комиссия составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Авиакомпания с расчетным кодом** | **Сбор АГЕНТА за выписку билета** | **Комиссия СУБАГЕНТА от тарифа** |
| HR | 3% | 1 руб |
| Другие иностранные авиакомпании | 0 руб | 1 руб |
| Тариф НЕТТО | 3% | 1 руб |
| Комиссия агента 0% | 3% | 1 руб |
| Тариф НЕТТО | 3% | 1 руб |
| Комиссия агента 0% от тарифа | 3% | 1 руб |
| Возврат билета | 0 руб | 0 руб |
| Войдирование билета | 0 руб | 0 руб |
| Изменение билета | 0 руб | 0 руб |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЙ И ТЕРМИНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ.**

**Перевозчики** - российские и иностранные авиакомпании, выступающие в качестве принципала по агентским соглашениям с ООО «Эверест» непосредственно или с ЗАО «Транспортная Клиринговая Палата» (далее - ТКП);

**АСБ (Автоматизированная Система Бронирования) или GDS (Глобальная Система Дистрибуции)** - компьютеризированная система, в которой содержится информация о расписании, наличии мест, тарифах, а также других услугах Авиакомпании, и через которую можно осуществлять бронирование и выписку билетов, а также, которая обеспечивает пользователя всей или частью информации, упомянутой выше.

**ДСУ** - дополнительные сопутствующие услуги.

**СПД** - специальные перевозочные документы (билет, квитанции).

**Электронный документ многоцелевого назначения (v-MPD)** - документ, который выдан Перевозчиком или его Аккредитованным агентом с требованием выдачи соответствующего электронного пассажирского билета и багажной квитанции, или предоставления услуг лицу, которые указаны в этом документе.

**Стандартные перевозочные документы (STD)** - документы, используемые для удостоверения договора перевозки пассажира и багажа, а также сопутствующих услуг, оформленные автоматическим или электронным способом.

**Электронное билетооформление** - это способ документирования продажи пассажирской перевозки (электронный билет) и предоставления сопутствующих услуг (электронные документы) без оформления бумажных расчетных документов. Все действия, связанные с перевозкой и ДСУ, вносятся в компьютерный файл и хранятся в нем. Электронное билетооформление допускается только в том случае, если электронные перевозочные документы принимаются к перевозке на всем протяжении маршрута. Если на каком-то участке маршрута электронные перевозочные документы не принимаются, то на весь маршрут должен быть оформлен бумажный билет.

**Электронный перевозочный документ (ЕТKT)** - документ, используемый для удостоверения договора перевозки пассажира и багажа, в котором информация о воздушной перевозке представлена в электронно-цифровой форме; электронно-цифровая запись в автоматизированной системе бронирования перевозчика, содержащая информацию о пассажире, об оплате перевозки, полетную информацию. Пассажиру на руки выдается маршрутная квитанция.

**Маршрутная квитанция** - выписка из АСБ, содержащая условия заключенного пассажиром договора перевозки и являющаяся документом строгой отчетности. Является подтверждением оформленного ЕТ, может быть предъявлена, как документ, подтверждающий авиаперевозку, с приложенными посадочными талонами.

**Валидатор** - идентификационный номер каждого пункта продажи СУБАГЕНТА, проставляемый на перевозочных документах перевозчика, содержащий все реквизиты АГЕНТА в соответствии с рекомендациями IАТА и ТКП.

**Пластиковая карта (банковская карта, кредитная карта, карта)** - персонифицированный платежный инструмент, выпущенный в рамках определенной платежной системы и предоставляющий его держателю доступ к карточному счету и возможность безналичной оплаты товаров и услуг, а также получения наличных средств в отделениях/филиалах кредитных организаций и банкоматах.

**Аннулированные бланки перевозочной документации (с пометкой «VOID»)** - перевозочные документы, использование которых невозможно ввиду их неправильного оформления и/или нарушения их целостности.

**Перевозочный документ (ПД)** - Документ, на котором оформлена перевозка или услуга либо иной документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки или услуги.

**Пульт** - терминал бронирования Перевозчика (АСБ), обеспечивающий доступ к справочной информации и ресурсу мест перевозчика.

**Пункт продажи** - структурное подразделение СУБАГЕНТА, не являющееся самостоятельным юридическим лицом, осуществляющее бронирование, оформление и продажу пассажирских перевозок и ДСУ на условиях настоящего Договора, расположенное как по адресу место нахождения СУБАГЕНТА, так и имеющее иное месторасположение.

**ИАТА** - Международная ассоциация воздушного транспорта (в английской версии - International Air Transport Association (IATA)).

**Система взаиморасчетов BSP** - метод, в соответствии с которым осуществляется предоставление и оформление стандартных перевозочных документов, и расчеты по данным документам между Авиакомпаниями - участниками системы BSP с одной стороны и Аккредитованными агентствами - с другой, описанный в «Правилах продажи пассажирских перевозок для АГЕНТОВ» и в Резолюциях ИАТА 850 «Система Взаиморасчетов BSP», а также в Приложениях к ней, и 832 «Процедуры отчетности и платежей».

**BSP Авиакомпания** - авиаперевозчик, который предоставляет услуги по регулярным пассажирским авиаперевозкам, и который принимает участие в BSP.

**Interline** - соглашение между Перевозчиками о взаимном признании перевозочных документов.

**BSPLink** - система, использующая Интернет-платформу, созданная по заказу ИАТА и функционирующая для обеспечения доступа Агентств и Авиакомпаний к информации в отношении их участия в системе BSP, а также для взаимного обмена информацией между отдельными Авиакомпаниями и АГЕНТАМИ».

**Федеральные авиационные правила** - Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утвержденные Приказом Минтранса России №82 от 28.06.2007г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**ДОГОВОР О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Заместителя Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., именуемой в дальнейшем «Администрация», выступающей от имени Работодателя, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Работник, выполняющий работу (занимающий должность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ связанную с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе работы переданных ему материальных ценностей Работодателя, принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Администрации либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный Организации, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством. При этом Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении Работником вреда, причиненного Работодателю, в течение одного года со дня обнаружения причиненного вреда.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному дополнительному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор: | Работник: |
| Генеральный директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактический:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные Работника:серия:\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №9**

**ФОРМА ОТЧЕТА СУБАГЕНТА ПЕРЕД АГЕНТОМ.**

1. Форма отчета СУБАГЕНТА перед АГЕНТОМ:

|  |
| --- |
| **ВЫПИСКА** |
| № | ДАТА ВЫПИСКИ | ФИО | НОМЕР ПД | ТАРИФ | ТОТАЛ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВОЗВРАТ** |
| № | ДАТА ВЫПИСКИ | ФИО | НОМЕР ПД | ТАРИФ | ТОТАЛ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВОЙД** |
| № | ДАТА ВЫПИСКИ | ФИО | НОМЕР ПД | ТАРИФ | ТОТАЛ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Все уникальные письма заверенные перевозчиком, а так же любые уникальные документы для проведения вынужденного возврата, передаются СУБАГЕНТОМ АГЕНТУ в день проведения операций, требующих оригинала таких документов.

**ПРИЛОЖЕНИИ №10**

**КАНАЛЫ СВЯЗИ АВТОРИЗОВАННЫЕ СУБАГЕНТОМ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК В ИСПОЛНЕНИЕ АГЕНТА.**

|  |
| --- |
| **Электронная почта:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Очередь:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Другие каналы связи:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ПАМЯТКА 1**

**ПО СУБАГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ ДЛЯ АГЕНТА:**

1) Цены в приложении № 3 + какие услуги делаем (нужны) СУБАГЕНТУ.

2) Адрес Агента и Субагента фактический + реквизиты + емаил в части 11, основного договора

3) Доки от Субагента из приложения №1 собрать

4) Вписать суммы в пункты: 3.2.1., 3.2.2

5) Вписать емаил в пункт 3.5., 3.6., 4.19, 11.

6) Проверить комиссии в приложении №5,6.

7) В 6 части указать срок действия договора.